



Образовательная Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт образовательных технологий и гуманитарных
наук»

105005, г. Москва, ул. Малая Почтовая, д. 2/2, стр.8, ИНН 9701043009/КПП 770101001
+7 (495) 369-08-01 e-mail: info@iotgn.ru

Приложение к образовательной
программе по направлению
подготовки 38.03.01 Экономика
(бакалавриат)

Подпись:



Программы практик

1 Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

1.1 Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проводится стационарно в структурном подразделении организации.

Практика проводится непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения практики у студентов формируются следующие компетенции:

общекультурные компетенции (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общефессиональные компетенции (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

1.3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика является элементом Блока 2 образовательной программы. Организация практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1.4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем	Количество о часов (очная форма)	Количество о часов (заочная форма)	Количество о часов (очно- заочная форма)
	Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного	8	8	8

	материала, наблюдения, измерения и др. виды работ, выполняемые обучающимся как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.			
Тема 1.	Подготовка и проведение семинаров (практических занятий, лабораторных занятий), оформление учебных материалов к ним (тесты, задачи, хозяйственные ситуации)	100	100	100
Итого:		108 (3 ЗЕ)	108 (3 ЗЕ)	108 (3ЗЕ)

1.5 Содержание практики

Порядок прохождения практики предполагает:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем учебном заведении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- ознакомление с программой и содержанием читаемого курса;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов практических и семинарских занятий;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (практические, семинарские, лабораторные занятия);
- осуществление научно-методологического анализа проведенных занятий.

Основными направлениями деятельности, осуществляемыми студентами в период практики, является аудиторная и внеаудиторная работа по выбранным дисциплинам.

Аудиторная работа предполагает ознакомление с системой учебно-образовательной работы ВУЗа, формирование и конкретизацию обучающих и развивающих целей обучения, изучение методики и техники проведения семинарских, практических и лабораторных занятий, реализацию возрастного и индивидуального подхода к

студентам, приобретение навыков самостоятельной педагогической деятельности и создание творческой атмосферы обучения.

Внеаудиторная работа по дисциплине заключается в изучении системы внеаудиторной работы по специальным дисциплинам в ВУЗе, анализ опыта внеаудиторной работы преподавателей ВУЗа по специальным дисциплинам.

Деятельность практиканта может включать в себя:

- участие в подготовке лекции по теме, определённой научным руководителем и соответствующей направлению научных интересов студента;
- подготовка и проведение семинара, практических занятий, лабораторных работ по теме, определенной научным руководителем и соответствующей направлению научных интересов студента;
- подготовка материалов для практических работ, составление задач, хозяйственных ситуаций, тестов и т.д. по заданию научного руководителя;
- участие в проведении деловой игры;
- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;
- посещение лекций ведущих преподавателей кафедр факультета;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

1.6 Указание форм отчетности по практике

По итогам практики студент формирует письменный отчет о её прохождении. Отчет о прохождении производственной практики оформляется в формате MS-Office и представляется для защиты в отпечатанном виде руководителю практики.

1.7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Аттестация практики проводится руководителем практики от образовательной организации.

Успешным прохождением промежуточной аттестации является защита отчета по практике.

Формируемый результат практики – формирование компетенций в полном объеме:

Компетенции формируются в полном объеме (в один этап), обучающиеся должны обладать опытом деятельности, характеризующим этап формирования компетенций и обеспечивающим достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

- в части экономических дисциплин; общекультурные компетенции (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общефессиональные компетенции (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Показатель оценивания – демонстрация владения компетенцией в полном объеме в ходе защиты отчета.

Критерии оценивания

При проведении промежуточной аттестации обучающиеся защищают отчет по практике у руководителя практики от образовательной организации. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе.

Разработана следующая система оценки:

«Отлично» – «5»

«Хорошо» – «4»

«Удовлетворительно» – «3»

«Неудовлетворительно» – «2» балла

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть

серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения оценивания – устная защита отчета с выполнением одного из контрольных заданий, проводимая индивидуально руководителем практики с обучающимся.

Типовые контрольные задания:

1) Рассчитайте выпуск готовой продукции (ГП) по себестоимости и с учетом величины незавершенного производства (НЗП) и расходов будущих периодов (РБП) на основе следующих данных:

1) Остатки НЗП 2008г.: входные (на начало года) — 100 руб.,
выходные (на конец года) — 120 руб., валовые затраты— 1000 руб.
Готовая продукция (по себестоимости) = $1000 + 100 - 120 = 980$ руб.

2) Остатки НЗП 2009г.: входные (на начало года) — 100 руб.,
выходные (на конец года) — 70 руб., валовые затраты— 1000 руб.,
Готовая продукция (по себестоимости) = $1000 + 100 - 70 = 1030$ руб.

1) Остатки РБП 2008г.: входные (на начало года) — 25 руб.,
выходные (на конец года) — 35 руб.,
Готовая продукция = $1000 + 25 - 35 = 990$ руб.

2) Остатки РБП 2009г.: входные (на начало года) — 25 руб.,
выходные (на конец года) — 15 руб.,
Готовая продукция = $1000 + 25 - 15 = 1010$ руб.

Таким образом, при определении готовой продукции отчетного периода учитывается изменение незавершенного производства:

$$ВП = ТП + НЗП,$$

где ТП — стоимость товарной продукции, НЗП — прирост объема незавершенного производства. Причем прирост равен разнице объемов незавершенного производства на конец и на начало периода:

$$НЗП = НЗП_{кон.} - НЗП_{нач.}$$

Затраты признаются в том периоде, когда были израсходованы ресурсы того или иного вида и эта стоимость была оценена с достаточной степенью надежности. Измерение стоимости израсходованных ресурсов признается достаточно надежным, если и факт использования ресурсов, и их оценка подтверждены документально (то есть составлен определенный первичный документ).

Расходы признаются в том периоде, когда извлекается соответствующий этим расходам доход, либо, когда списан (утрачен по различным причинам или передан новому собственнику) объект оборотных или внеоборотных активов, либо, когда признано, что затраты не приведут к созданию актива, окончен период выполнения работ, оказания услуг.

В нашем случае мы считали, что по расходам будущих периодов (на начало года) срок признания наступает в отчетном периоде. Соответственно, они включаются в себестоимость продукции отчетного периода вместе с фактически понесенными затратами. В то же время, из произведенных за период затрат должны вычитаться суммы расходов будущих периодов на конец года, так как они не включаются в текущую себестоимость.

2) Выручка от реализации продукции составила на предприятии 500 млн. руб., условно-переменные затраты — 250 млн. руб., условно-постоянные затраты — 100 млн. руб. Рассчитайте точку безубыточности и эффект операционного рычага (Постройте график и выполните анализ ситуации).

Решение

Точку безубыточности (то есть, тот объем реализации, который позволяет не иметь ни убытка, ни прибыли) можно рассчитать с помощью методики маржинального анализа. Для этого нам необходимо рассчитать норму маржинального дохода. Маржинальный доход – разность между выручкой и переменными затратами: $500 - 250 = 250$ млн. руб.

Норма маржинального дохода: $\text{НМД} = 250 / 500 = 0,5$

Тогда точка безубыточности рассчитывается следующим образом:

$\text{ТБ} = A / \text{НМД}$, где A – сумма постоянных затрат.

$\text{ТБ} = 100 / 0,5 = 200$ млн. руб. То есть, для того, чтобы не иметь убытка, предприятию необходимо обеспечить объем реализации продукции

не менее, чем в 200 млн. руб. Приведем графическую интерпретацию ситуации: Действие операционного (производственного, хозяйственного) рычага проявляется в том, что любое изменение выручки от реализации всегда порождает более сильное изменение прибыли. Эффект операционного рычага рассчитывается как отношение валовой маржи (маржинального дохода) к прибыли: $\text{Прибыль} = 500 - 250 - 100 = 150$, $\text{ЭОР} = 250 / 150 = 1,667$ То есть, при увеличении выручки на 1%, прибыль вырастет на 1,67%. Таким образом, при фактическом объеме реализации в 500 млн. руб. фирма имеет хороший запас финансовой прочности – 300 млн. руб., так как для обеспечения безубыточности необходим объем в 200 млн. руб.

3) На основе приведенных данных, рассчитайте показатели эффективности использования оборотных средств для базисного и планового периодов.

Таблица 1 – Исходные данные для оценки эффективности оборотного капитала

Показатель	Условные обозначения	Базисный период	Плановый период	Прирост (уменьшение)
1. Объем реализации, выручка от продаж, тыс. руб.	ВР	24840	25920	1080
2. Прибыль (убыток) от реализации, тыс. руб.	Прп	5150	6050	900
3. Оборотные средства в среднем за год, тыс. руб.	Сок	10074	10080	6
4. Число дней в периоде	Д	360	360	
5. Рентабельность оборотного капитала	Р	?	?	
6. Длительность одного оборота оборотного капитала	ОБок	?	?	
7. Число оборотов оборотных средств	Коб	?	?	
8. Коэффициент загрузки (закрепления) оборотных средств	Кз	?	?	

Решение:

Приведем алгоритм расчета показателей. Рентабельность оборотного капитала выражает результативность его использования и рассчитывается как отношение прибыли к оборотному капиталу (в % %):

$$P = \text{Прп} / \text{Сок}$$

Длительность одного оборота оборотного капитала рассчитывается как отношение длительности периода (в нашем случае 360 дней) к отношению выручки к средней величине оборотных средств:

$$\text{Обок} = D / (B/\text{Сок}),$$

Число оборотов оборотных средств – отношение длительности периода к длительности одного оборота оборотных средств:

$$\text{Коб} = D / \text{Обок}$$

Коэффициент загрузки (закрепления) – это величина, обратная коэффициенту оборачиваемости. Коэффициент показывает, сколько нужно потратить оборотных средств, чтобы получить 1 руб. объема реализации.

Произведем расчеты согласно описанному алгоритму и результаты представим в таблице:

Показатель	Условные обозначения	Базисный период	Плановый период	Прирост (уменьшение)
1. Объем реализации, выручка от продаж, тыс. руб.	ВР	24840	25920	1080
2. Прибыль (убыток) от	Прп	5150	6050	900

реализации, тыс. руб.				
3. Оборотные средства в среднем за год, тыс. руб.	Сок	10074	10080	6
4. Число дней в периоде	Д	360	360	-
5. Рентабельность оборотного капитала	Р	51,12	60,02	8,90
6. Длительность одного оборота оборотного капитала	ОБок	146	140	-6
7. Число оборотов оборотных средств	Коб	2,466	2,571	0,106
8. Коэффициент загрузки (закрепления) оборотных средств	Кз	0,406	0,389	-0,017

Таблица 2 – Результаты расчета показателей использования оборотных средств

По результатам расчетов можно сделать вывод о том, что в плановом периоде эффективность использования оборотных средств должна возрасти – повысилась рентабельность оборотного капитала, улучшилась оборачиваемость оборотных средств, сократилась длительность одного оборота, а показатель загрузки оборотных средств снизился.

4) По данным, приведенным в таблице, рассчитайте показатель фондоотдачи, фондоемкости и фондовооруженности труда. Укажите, на каком предприятии эффективнее используются основные средства производства.

Таблица 3 – Исходные данные для анализа эффективности использования основных средств

№ п/п	Показатели	Предприят ие №1	Предприят ие №2
1.	Валовая (товарная) продукция, тыс. руб.	47800	11236
2.	Среднегодовая стоимость	50940	6739

	основных средств, тыс. руб.		
3.	Среднесписочная численность рабочих в первую смену	1350	600
4.	Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.	10189	3247

Решение:

Приведем формулы для расчета показателей. Фондоотдача показывает степень эффективности использования основных фондов и рассчитывается как отношение валовой продукции к среднегодовой стоимости основных средств:

$$\text{ФО} = \text{ВП} / \text{ОС}_{\text{ср}}$$

Фондоёмкость – показатель, обратный фондоотдаче. Он показывает сколько основных средств приходится на 1 руб. валовой продукции:

$$\text{ФЕ} = \text{ОС}_{\text{ср}} / \text{ВП}$$

Фондовооруженность характеризует степень обеспеченности рабочих основными фондами и рассчитывается как отношение среднегодовой стоимости основных средств к среднесписочной численности рабочих:

$$\text{ФВ} = \text{ОС}_{\text{ср}} / \text{Ч}_{\text{ср}}$$

Можно также рассчитать ещё один показатель – фондорентабельность. Это показатель характеризует результативность использования основных средств и рассчитывается как отношение финансового результата (прибыли) к среднегодовой стоимости основных средств:

$$\text{ФР} = \text{П} / \text{ОС}_{\text{ср}}$$

Произведем расчет согласно приведенному алгоритму. Результаты представим в таблице:

Таблица 4 Расчет показателей эффективности использования основных средств

№ п/п	Показатели	Предприятие №1	Предприятие №2
1.	Валовая (товарная) продукция, тыс. руб.	47800	11236
2.	Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	50940	6739
3.	Среднесписочная численность рабочих в первую смену	1350	600
4.	Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.	10189	3247
5.	Фондоотдача, (стр.1 : стр.2)	0,938	1,667
6.	Фондоемкость, (стр.2 : стр.1)	1,066	0,600
5.	Фондовооруженность, (стр.2 : стр.3)	37,733	11,232
5.	Фондорентабельность, (стр.4 : стр.2)	20,00	48,18

По данным расчета можно сделать вывод о том, что на втором предприятии основные средства используются существенно эффективнее, нежели на первом. Здесь, несмотря на худшую обеспеченность персонала основными фондами, намного выше фондоотдача и фондорентабельность, и ниже фондоемкость.

1.8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

- Учебно-методическое пособие по проведению учебной практики студентов 1 курса направления обучения 38.03.01 - «Экономика» [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 12 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63368.html>
- Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и

экономическим специальностям / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 367 с. — 978-5-238-01474-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52596.html>

1.9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Система «Гарант-Образование»
- <http://www.iprbookshop.ru>.

1.10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Студентам предоставлено следующее материально-техническое обеспечение:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам.

Все вышеперечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

2 Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

2.1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводится стационарно в структурном подразделении организации-месте проведения практики. Практика проводится непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО. Практика может быть проведена непосредственно в организации.

Практика проводится непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе

материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. В случае прохождения практики в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации, который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью практики является закрепление, расширение углубление и систематизацию знаний, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение практического опыта.

Производственная практика обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии с направлением подготовки, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Она отражает специфику направления подготовки и индивидуальный подход к содержанию и формам ее практического освоения.

Задачами производственной практики являются:

- подготовка студентов к самостоятельной работе;
- ознакомление с организационной структурой организации (подразделения) и функциональными обязанностями ее работников;
- отработка студентами практических умений по оформлению служебных документов.

В процессе прохождения производственной практики у студентов формируются следующие компетенции:

общекультурные компетенции (ОК):

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической

культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональные компетенции (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с

организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

2.3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика является элементом Блока 2 образовательной программы. Организация практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2.4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем	Количество часов (очная форма)	Количество часов (заочная форма)	Количество часов (очно- заочная форма)
	Вводный инструктаж	6	6	6

Тема 1	Подготовительный этап	78	78	78
Тема 2	Исследовательский этап	120	120	120
	Оформление отчета	12	12	12
Итого:		216(6 ЗЕ)	216(6 ЗЕ)	216 (6 ЗЕ)

2.5. Содержание практики

Тема 1 Подготовительный этап

Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция.

Тема 2 Исследовательский этап.

Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику, сбор фактического и литературного материала. Обработка и систематизация фактического и литературного материала.

Выполнение заданий организации-места проведения практики.

2.6. Указание форм отчетности по практике

По итогам практики студент формирует письменный отчет о её прохождении. Отчет о прохождении практики оформляется в формате

MS-Office и представляется для защиты в отпечатанном виде руководителю практики.

2.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Аттестация практики проводится руководителем практики от образовательной организации.

Успешным прохождением промежуточной аттестации по практике является защита отчета по практике.

Формируемый результат практики – формирование компетенций в полном объеме:

Компетенции формируются в полном объеме (в один этап), обучающиеся должны обладать опытом деятельности, характеризующим этап формирования компетенций и обеспечивающим достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

- Выполнения служебных обязанностей в экономической сфере; общекультурные компетенции (ОК):

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической

культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональные компетенции (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с

организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

Показатель оценивания – демонстрация владения компетенцией в полном объеме в ходе защиты отчета.

Критерии оценивания

При проведении промежуточной аттестации обучающиеся защищают отчет по практике у руководителя практики от образовательной организации. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе.

Разработана следующая система оценки:

«Отлично» – «5»

«Хорошо» – «4»

«Удовлетворительно» – «3»

«Неудовлетворительно» – «2» балла

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения оценивания – устная защита отчета с выполнением одного из контрольных заданий, проводимая руководителем практики с обучающимся.

Типовые контрольные задания:

- Структура управления предприятием, в том числе бухгалтерии предприятия и его структурных подразделений
- Функциональные обязанности главного бухгалтера и бухгалтеров по учету материально-производственных запасов, производства, отдела труда и заработной платы, отдела сбыта, вспомогательных производств
- Документооборот бухгалтерии предприятия и бухгалтеров цехов
- Форма и структура внешних и внутренних документов бухгалтерского учета

- Бухгалтерская отчетность предприятия, ее содержание и порядок формирования
- Первичные документы по учету материально-производственных запасов
- Документальное оформление списание затрат на производство
- Формы и системы оплаты труда, начисление заработной платы, содержание и методика формирование учетных документов
- Калькулирование себестоимости продукции, счета затрат и учет готовой продукции
- Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов. Используемые первичные документы и процедуры их заполнения
- Учет финансовых результатов, бухгалтерская финансовая отчетность
- Методика заполнения финансовой отчетности, взаимосвязь показателей форм налоговой и бухгалтерской отчетности
- Система финансовых расчетов предприятия на внутреннем и внешнем рынке
- Составление и анализ бухгалтерского баланса и финансового состояния предприятия
- Составление и анализ плана прибылей и убытков (отчета о результатах)
- Составление и анализ отчета о движении денежных средств и использование отчета о движении денежных средств для управления предприятием
- Экономическая оценка результатов НИР.

2.8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

- Экономика [Электронный ресурс] : методические указания по организации и проведению первой производственной практики студентов бакалавриата всех форм обучения направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 16 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30452.html>
- Экономика [Электронный ресурс] : методические указания по организации и проведению второй производственной практики студентов бакалавриата очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 16 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30451.html>

2.9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Система «Гарант-Образование»
- <http://www.iprbookshop.ru>.

2.10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Студентам предоставлено следующее материально-техническое обеспечение:

- рабочее место;
- персональный компьютер;

- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам.

Все вышеперечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

3 Программа производственной практики (научно-исследовательской работы)

3.1 Указание вида выполнения научно-исследовательской работы, способа и формы (форм) ее проведения

Целью выполнения научно-исследовательской работы является овладение основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной программы.

Научно-исследовательская работа осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), участия в НИР кафедры, так и с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.).

Научно-исследовательская работа может проводиться на выпускающей кафедре в научных подразделениях вуза, а также в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

3.2 Перечень планируемых результатов обучения при выполнении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью выполнения научно-исследовательской работы является закрепление, расширение углубление и систематизацию знаний, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение практического опыта.

В процессе прохождения производственной выполнения научно-исследовательской работы у студентов формируются следующие компетенции:

общекультурные компетенции (ОК):

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональные компетенции (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

3.3 Указание места научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Практика является элементом Блока 2 образовательной программы. Организация практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.4 Указание объема научно-исследовательской работы в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем	Количество о часов (очная форма)	Количество о часов (заочная форма)	Количество о часов (очно- заочная форма)
1	Планирование НИР	8	8	8
2	Непосредственно е выполнение научно- исследовательско й работы	76	76	76
3	Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами	8	8	8
4	Составление отчета о научно-	8	8	8

	исследовательско й работе			
5	Публичная защита выполненной работы	8	8	8
Итого:		108 (3 ЗЕ)	108 (3 ЗЕ)	108 (3ЗЕ)

3.5 Содержание научно-исследовательской работы

Практикант на основе компетенций, сформированных в ходе реализации образовательной программы, осуществляет разработку научно-исследовательской части выпускной квалификационной работы.

3.6 Указание форм отчетности по результатам выполнения научно-исследовательской работы

По итогам выполнения научно-исследовательской работы студент формирует письменный отчет о научно-исследовательской работе. Отчет о научно-исследовательской работе оформляется в формате MS-Office и представляется для защиты в отпечатанном виде научному руководителю.

3.7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам выполнения научно-исследовательской работы

Аттестация по результатам выполнения научно-исследовательской работы проводится научным руководителем от образовательной организации.

Успешным прохождением промежуточной аттестации является защита отчета по результатам выполнения научно-исследовательской работы.

Формируемый результат научно-исследовательской работы – формирование компетенций в полном объеме:

Компетенции формируются в полном объеме (в один этап), обучающиеся должны обладать опытом деятельности, характеризующим этап формирования компетенций и обеспечивающим достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

- Проведения научных исследований в экономической сфере;

общекультурные компетенции (ОК):

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональные компетенции (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности

предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и

муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

Показатель оценивания – демонстрация владения компетенцией в полном объеме в ходе защиты отчета.

Критерии оценивания

При проведении промежуточной аттестации обучающиеся защищают отчет по практике у руководителя практики от образовательной организации. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе.

Разработана следующая система оценки:

«Отлично» – «5»

«Хорошо» – «4»

«Удовлетворительно» – «3»

«Неудовлетворительно» – «2» балла

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения оценивания – устная защита отчета с выполнением одного из контрольных заданий, проводимая индивидуально руководителем практики с обучающимся.

Типовые контрольные задания:

- Рыночная цена: природа, функции, механизм образования.
- Спрос и предложение: закономерности взаимодействия при совершенной и несовершенной конкуренции.
- Механизм формирования равновесной цены: статика и динамика.
- Стоимость и цена в марксистской концепции.
- Основные элементы механизма рыночного ценообразования.
- Сущность и функции денег в марксистской концепции.
- Трудовая теория стоимости и проблема возникновения денег.
- Инфляция и ее виды в рыночной экономике.
- Монетарные и немонетарные концепции объяснения причин инфляции.
- Причины и формы проявления инфляции в рыночной экономике.
- Инвестиции: Сущность, виды, эффективность использования.

- Ценообразование в рыночной экономике.
- Инвестиционный климат в рыночной экономике.
- Деньги: современные виды и функции.
- Банковская система в рыночной экономике: структура, функции.
- Конкуренция: содержание, формы, механизм.
- Коррупция как экономический феномен.
- Национальные модели рыночной экономики в современном мире.
- Экономический рост и его факторы в российской экономике.
- Теневая экономика и её формы.

3.8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для выполнения научно-исследовательской работы

- Экономика [Электронный ресурс] : методические указания по организации и проведению первой производственной практики студентов бакалавриата всех форм обучения направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 16 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30452.html>
- Экономика [Электронный ресурс] : методические указания по организации и проведению второй производственной практики студентов бакалавриата очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 16 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30451.html>

3.9 Перечень информационных технологий, используемых при выполнении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Система «Гарант-Образование»
- <http://www.iprbookshop.ru>.

3.10 Описание материально-технической базы, необходимой для выполнения научно-исследовательской работы

Студентам предоставлено следующее материально-техническое обеспечение:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам.

Все вышеперечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопа

4 Программа преддипломной практики

Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводится стационарно в структурном подразделении организации-месте проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО.

Частью производственной практики является преддипломная практика, в рамках которой осуществляется разработка выпускной квалификационной работы.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО. Практика может быть проведена непосредственно в организации.

Практика проводится непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В случае прохождения практики в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации, который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью практики является подготовка выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения практики у студентов формируются следующие компетенции:

общекультурные компетенции (ОК):

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональные компетенции (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика является элементом Блока 2 образовательной программы. Организация практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем	Количество часов (очная форма)	Количество часов (заочная форма)	Количество часов (заочная форма)
Тема 1.	Выполнение выпускной квалификационной работы	108	108	108
Итого:		108 (3 ЗЕ)	108 (3 ЗЕ)	108 (3ЗЕ)

Содержание практики

Практикант на основе компетенций, сформированных в ходе реализации образовательной программы, осуществляет разработку выпускной квалификационной работы.

Указание форм отчетности по практике

Отчет о разработке выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Аттестация практики проводится руководителем практики от образовательной организации.

Успешным прохождением промежуточной аттестации по практике является защита отчета о разработке выпускной квалификационной работы. Защита отчета о выпускной квалификационной работе является предзащитой выпускной квалификационной работы.

Формируемый результат практики – формирование компетенций в полном объеме:

Компетенции формируются в полном объеме (в один этап), обучающиеся должны обладать опытом деятельности, характеризующим этап формирования компетенций и обеспечивающим достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

- Проведения исследований в области экономики; общекультурные компетенции (ОК):

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных

технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональные компетенции (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

Показатель оценивания – демонстрация владения компетенцией в полном объеме в ходе защиты отчета.

Критерии оценивания

При проведении промежуточной аттестации обучающиеся защищают отчет по практике у руководителя практики от образовательной организации. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе.

Разработана следующая система оценки:

«Отлично» – «5»

«Хорошо» – «4»

«Удовлетворительно» – «3»

«Неудовлетворительно» – «2» балла

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в

полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения оценивания – устная защита отчета с выполнением одного из контрольных заданий, проводимая руководителем практики с обучающимся.

Типовые контрольные задания:

Контрольные задания, являющиеся темами выпускной квалификационной работы, приведены в Приложении №5 «Фонд оценочных средств ИГА».

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

- а. • Экономика [Электронный ресурс] : методические указания по организации и проведению первой производственной практики студентов бакалавриата всех форм обучения направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 16 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30452.html>
- б. • Экономика [Электронный ресурс] : методические указания по организации и проведению второй производственной практики студентов бакалавриата очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 16 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30451.html>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Система «Гарант-Образование»
 - <http://www.iprbookshop.ru>.
- с. **Описание материально-технической базы, необходимой для
проведения практики**

Для качественного прохождения практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение практики:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам.

Все вышеперечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.