

Образовательная Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт образовательных технологий и гуманитарных наук»

105005, г. Москва, ул. Малая Почтовая, д. 2/2, стр.8, ИНН 9701043009/КПП 770101001  
+7 (495) 369-08-01 e-mail: info@iotgn.ru

## ПРИКАЗ

№ 2017/09/28-О4

28.09.2017

Об утверждении

Положения об экзаменационной комиссии

Для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на первый курс

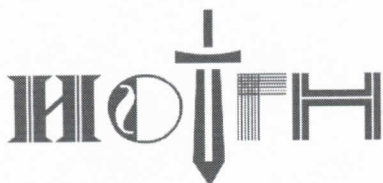
### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об экзаменационной комиссии Образовательной Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт образовательных технологий и гуманитарных наук» на 2018/19 учебный год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Хачатурян М.В.



Образовательная Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт образовательных технологий и гуманитарных наук»

105005, г. Москва, ул. Малая Почтовая, д. 2/2, стр.8, ИНН 9701043009/КПП 770101001  
+7 (495) 369-08-01 e-mail: info@iotgn.ru

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об экзаменационной комиссии

Образовательной Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт образовательных технологий и гуманитарных наук»



УТВЕРЖДАЮ

«28» сентября 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия Образовательной Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт образовательных технологий и гуманитарных наук» (далее – экзаменационная комиссия) создается в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме на первый курс в Образовательную Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт образовательных технологий и гуманитарных наук» (далее – Институт), проводимых Институтом самостоятельно.

1.2. Экзаменационная комиссия Института в своей работе руководствуется:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказами Министерства образования и науки РФ регламентирующими порядок приема

1.2.4. Уставом Образовательной Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт образовательных технологий и гуманитарных наук»;

1.2.5. Правилами приема в Образовательной Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт образовательных технологий и гуманитарных наук» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата.

## 2. Полномочия и функции экзаменационных комиссий

2.1. Функции экзаменационных комиссий:

2.1.1. Организация и проведение вступительных испытаний в соответствии с нормативно-правовыми актами;

2.1.2. Подготовка экзаменационных материалов;

2.1.3. Оценка экзаменационных работ;

2.1.4. Иные функции, предусмотренные действующими нормативными актами.

### **3. Состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии**

3.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных работников профессорско-преподавательского состава Института. В отдельных случаях в состав экзаменационных комиссий могут включаться преподаватели других образовательных организаций высшего образования.

3.2. Координация работы экзаменационных комиссий осуществляется председателем экзаменационной комиссии. В случае временного отсутствия председателя экзаменационной комиссии (болезнь, иные уважительные причины) исполнение его обязанностей возлагается на его заместителя.

3.4. Председатель экзаменационной комиссии:

3.4.1. участвует в подборе состава комиссии;

3.4.2. осуществляет контроль составления программ, заданий на экзамен;

3.4.3. информирует всех экзаменаторов о порядке проведения экзаменов;

3.4.4. составляет и представляет к утверждению ректором график вступительных экзаменов;

3.4.5. осуществляет контроль готовности аудиторий к проведению экзаменов;

3.4.6. участвуют в рассмотрении апелляций;

3.4.7. проверяют обоснованность оценок всех экзаменационных работ с высшим и низшим баллом, а также выборочно не менее 5 % остальных работ, правильность оценок удостоверяют своей подписью;

3.4.8. выполняют иные обязанности, предусмотренные действующими нормативными актами.

3.6. Тестовые материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве.

### **4. Организация вступительных испытаний**

4.1. График вступительных испытаний доводится до сведения поступающих в срок, установленный нормативно-правовыми актами.

4.2. Консультации по предметам содержат ознакомление с программой вступительных испытаний, критериями оценки, порядком подачи и рассмотрения апелляций, перечень принадлежностей, необходимых абитуриенту для выполнения экзаменационного задания.

4.3. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается.

4.4. На экзамен поступающий допускается при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, и Листа фиксации результатов вступительных испытаний.

Поступающему выдается Тестовые материалы вступительных испытаний.

4.6. Проверка экзаменационных работ проводится только в помещении Института экзаменаторами – членами утвержденной комиссии.

4.7. Оценка за вступительные испытания ставится по сто балльной шкале цифрами на письменной работе и заносится в ведомость результатов вступительных испытаний.

4.9. Лист фиксации результатов вступительных испытаний поступающего подписывается экзаменаторами.

4.10. На Тестовых материалах вступительных испытаний и листах фиксации результатов вступительных испытаний, недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы. По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

## **5. Ответственность членов экзаменационных комиссий**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.