



Образовательная Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт образовательных технологий и гуманитарных  
наук»

105005, г. Москва, ул. Малая Почтовая, д. 2/2, стр.8, ИНН 9701043009/КПП 770101001  
+7 (495) 369-08-01 e-mail: info@iotgn.ru

Приложение к образовательной  
программе по направлению  
подготовки 38.03.04  
Государственное и  
муниципальное управление  
(бакалавриат)

Утверждена:

Подпись: \_\_\_\_\_

Образовательная Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт образовательных технологий и гуманитарных наук»  
ИНН 9701043009  
МОСКВА \* выдана 08.09.2014

**Фонд оценочных средств для государственной итоговой  
аттестации**

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Общий» разработан в соответствии с требованиями:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. N 1567);

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года

№ 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Общий» предназначен для оценки знаний, умений и освоенных обучающимися компетенций, включенных в набор требуемых результатов освоения программы.

Пользователями фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление являются: администрация, преподаватели, обучающиеся и выпускники сторонние организации для оценивания результативности и качества учебного процесса, образовательной программы, степени

их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Общий» сформирован для решения образовательных проблем:

- контроль и управление образовательным процессом всеми участниками;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей образовательной программы, определенных в виде набора компетенций выпускников;

- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который бы обеспечил беспрепятственное признание квалификаций выпускников российскими и зарубежными работодателями, а также мировыми образовательными системами.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Общий» используется для выполнения выпускной квалификационной работы и оценки качества основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО). В ходе итоговой государственной аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Общий».

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной

гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- Организационно-управленческая;
- коммуникативная

## ***2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника***

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) программы «Общий» должен решать нижеперечисленные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- **организационно-управленческая деятельность:**

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти

субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- **коммуникативная деятельность:**

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

### **3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

При разработке программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Общий» все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включены в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Общий» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы осуществляются в соответствии с учебным планом.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

#### **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

### **общефессиональными компетенциями:**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния



различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

**профессиональными компетенциями соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:**

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы,

базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

### **3.1. Перечень компетенций, проверяемых в ходе государственной итоговой аттестации по Направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Общий»**

В ходе теоретического обучения, при прохождении практик в соответствии с учебным планом были полностью сформированы следующие компетенции в соответствии с видами деятельности на которые ориентирована программа:

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11.

В процессе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) образовательной программы «Общий» оценивается степень освоения компетенций, содержащих важные общекультурные компетенции ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9 общепрофессиональные компетенции ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; профессиональные компетенции ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; все профессиональные компетенции направленности, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата 38.03.04. Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) образовательной программы «Общий» и включенные в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

**3.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Общий»**

Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
<p>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</p> <p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p> <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного</p>	<p>Содержание выпускной квалификационной работы, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики.</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов.</p>	<p>Соответствие структуры и содержания работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Общий» (уровень бакалавриата) и Методических рекомендаций</p>	1
		<p>Полнота раскрытия темы работы</p>	1
		<p>Глубина анализа источников по теме исследования</p>	1
		<p>Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам</p>	1
		<p>Исследовательский характер работы</p>	1
		<p>Практическая направленность работы</p>	1
<p>10 баллов</p>			

<p>взаимодействия (ОК-5);</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);</p> <p>способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).</p> <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>способностью находить организационно-</p>		Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1
		Соответствие современным нормативным правовым документам	1
		Правильность выполнения расчетов	1
		Обоснованность выводам	1
	Оформление ВКР 4 балла	Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций	1
		Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций	1
		В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
		Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	1
	Содержание и оформление презентации. Научный уровень доклада,	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР	1

<p>управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости</p>	<p>степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений</p> <p>2 балла</p>	<p>Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии. Значение сделанных выводов и предложений</p>	<p>1</p>
<p>принимаемых решений (ОПК-2); способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные</p>	<p>Ответы на дополнительные вопросы</p>	<p>Полнота, точность, аргументированность ответов</p>	<p>4</p>

<p>коммуникации (ОПК-4); владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6). умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять</p>			
--	--	--	--

<p>адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2); умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и</p>			
--	--	--	--

<p>структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4); способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9); способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)</p>			
<p><b>ВСЕГО:</b></p>			<p>20</p>



### 3.2.1. Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18 - 20	отлично	высокий
14 - 17	хорошо	средний
10 - 13	удовлетворительно	низкий
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

Дескрипторы (показатели оценивания)	Уровень сформированности компетенций (критерии оценивания компетенций)				Оценка (шкал оценивания)
	недостаточный	низкий	средний	высокий	
Содержание выпускной квалификационной работы, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики. Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов.	Проблема не раскрыта. Аргументация положений работы поверхностная. Предложения по результатам работы отсутствуют.	Проблема раскрыта не полностью. Не в полной мере в работе использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а	Проблема раскрыта. Показано знание базовой учебной и научной литературы, современных нормативных правовых актов по исследуемой проблеме.	Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Показано глубокое знание учебной и научной литературы по проблеме, соврем	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

		также материалы исследований. Выводы и предложения носят формальный бездоказательный характер. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проведен эмпирический анализ проблемы. Не все выводы и предложения аргументированы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	енной нормативно-правовой базы по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Выводы и предложения аргументированы.	
Оформление выпускной квалификационной работы	По своему стилистическому оформлению работа не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения к	По своему стилистическому оформлению работа не соответствует всем предъявляемым требованиям. Содержа	По своему стилистическому оформлению работа соответствует предъявляемым требованиям. Приложения грамотн	По своему стилистическому оформлению работа полностью соответствует всем предъявленным	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

	<p>работе не раскрывают ее содержание. Ограниченный список библиографических источников. Некорректное использование ссылок аппарата.</p>	<p>ние отдельных приложений не раскрывает содержание работы. Ограниченный список библиографических источников по теме работы.</p>	<p>о составлены и прослеживается связь с положениями выпускной квалификационной работы. Составлена оптимальная библиография по теме работы.</p>	<p>требованиям. Приложения к работе иллюстрируют ее содержание. Широко представлена библиография по теме работы.</p>	
<p>Содержание и оформление презентации. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений</p>	<p>Компьютерная презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и</p>	<p>Компьютерная презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент нечетко</p>	<p>Компьютерная презентация оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно; размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные</p>	<p>Компьютерная презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован. Во</p>	<p>В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы</p>

	<p>текста ВКР. Во время защиты выпускной квалификационной не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе.</p>	<p>раскрыл актуальность заявленной темы; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе.</p>	<p>ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент при наличии отдельных недочетов продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им</p>	<p>время защиты выпускной квалификационной работы студент продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им</p>	
--	--	---	---	---	--

			теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению.	димых случаях – рекомендациями по практическому применению.	
Ответы на дополнительные вопросы	Обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов государственной экзаменационной комиссии.	Ответы студента на вопросы и критические замечания не полные. Обучающийся не смог надлежащим образом ответить на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов государс	Ответы студента на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме. Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и корректно вести научную дискусию.	Ответы на вопросы и критические замечания представлены в полном объеме. Обучающийся дал ответы руководителю выпускной квалификационной работы; членов госуда	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

		твенной экзамена ционной комисси и.		рствен ной экзаме национ ной комисс ии. Обуча ющийс я продем онстри ровал грамот ное и коррек тное ведение научно й дискусс ии.	
--	--	---	--	--	--

**3.2.2.Оценивание результатов освоения образовательной программы на защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Общий»**

**ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА\***

Дата проведения защиты выпускной квалификационной работы:

Фамилия, имя, отчество члена государственной экзаменационной комиссии:

№	ФИО студента	№ студенческого билета и/или зачетной книжки	Количество баллов за				Уровень сформированности компетенций (высокий, средний, низкий, недостаточный) ОК.;ОПК;ПК	Общее количество баллов по защите выпускной квалификационн	Оценка
			Макс. - 10	Содержание ВКР	Оформление ВКР	Презентация			
1.	Иванов Иван Иванович	САР007100							
2.									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

**Подпись члена государственной экзаменационной комиссии:** \_\_\_\_\_

\*Лист экзаменатора хранится в Учебно-методическом управлении до момента издания приказа о присвоении Квалификации, после чего подлежит уничтожению

### **3.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Общий»**

1. Цели и основные задачи деятельности местной администрации.
2. Социальная защита и социальные гарантии государственных служащих.
3. Менеджеризация как процесс осуществления функций государственного управления.
4. Особенности реализации административной реформы в субъектах Российской Федерации.
5. Административный менеджмент как современная модель государственного управления.
6. Реформы системы государственной службы в РФ: содержание и основные этапы.
7. Критерии и методы оценки эффективности аппарата государственного (местного) управления.
8. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта организации управления государственной службой.
9. Муниципальная служба в субъекте РФ: особенности организации.
10. Проблемы борьбы с коррупцией в органах государственного (местного) управления.
11. Формы и методы противодействия коррупции в органах исполнительной власти.
12. Административные методы в государственном (местном) управлении: проблемы и практика использования.
13. Современные методы стратегического анализа и практика их применения в государственном (местном) управлении.
14. Стратегическое управление и его роль в развитии территории (регион, муниципалитет)
15. Системный анализ в решении задач государственного (местного) управления.
16. Системный анализ муниципального образования как социально-экономической системы.
17. Организация управления государственной собственностью в РФ: проблемы и задачи



18. Организация управления муниципальной собственностью в РФ: проблемы и задачи
19. Проблемы и задачи устойчивого развития города (муниципального образования).
20. Современный этап реформы местного самоуправления в РФ: проблемы и задачи
21. Пути повышения эффективности управленческих решений в органах государственного (местного) управления.
22. Принципы и особенности построения организационных структур местной администрации.
23. Структурные особенности местной администрации и пути ее оптимизации в реформе местного самоуправления в РФ.
24. Особенности и проблемы деятельности органов государственного управления в депрессивных районах (на примере субъекта Российской Федерации).
25. Анализ административно-властных функций аппарата государственного управления.
26. Охрана окружающей среды как задача государственного управления.
27. Проблемы государственной экологической политики.
28. Социальная политика на региональном уровне: основные направления и специфика
29. Государственная политика в области культуры и искусства: модели и методы осуществления
30. Аналитическая функция и аналитические службы в аппарате государственного (местного) управления.
31. Проблемы социологического обеспечения государственной службы.
32. Стратегический план и процесс стратегического планирования в государственном (местном) управлении.
33. Государственные программы в РФ, как инструменты государственной политики: задачи и механизмы реализации.
34. Программный подход в государственном (местном) управлении: задачи, принципы и практика реализации.
35. Государственный контроль в системе органов исполнительной власти: особенности реализации
36. Надзор как функция государственного управления - специфика и практика применения.

37. Проблемы и задачи управления социальным развитием территории
38. Государственная (муниципальная) служба: социальный портрет персонала.
39. Социальные аспекты эффективности местного самоуправления.
40. Административный контроль и контрольные службы исполнительной власти.
41. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг: модели и методы организации
42. Проблемы повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг
43. Организация деятельности структурных подразделений местной администрации
44. Организация управления государственными учреждениями.
45. Организация делопроизводства в государственном (местном, региональном) учреждении.
46. Документационное обеспечение деятельности органов государственного (муниципального) управления
47. Организационно-правовые аспекты взаимоотношений органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
48. Процесс и проблемы развития системы местного самоуправления в субъектах РФ.
49. Административные процедуры и их роль в совершенствовании функционирования органов исполнительной власти.
50. Особенности организации государственной службы в субъекте РФ.
51. Функционально-структурный подход в анализе деятельности государственного (муниципального) учреждения.
52. Социальные технологии в государственном и муниципальном управлении.
53. Социальные проблемы развития человеческих ресурсов государственной службы
54. Организация и проблемы обеспечения эффективности государственного управления в сфере ... (здравоохранения, культуры, образования, внутренних дел, юстиции, средств массовой информации, охраны окружающей среды, транспорта, связи и информатизации, физической культуры и спорта, туризма, труда, социального развития, антимонопольной деятельности.)

55. Организация государственного управления в условиях чрезвычайного положения.
56. Организация государственного управления в условиях чрезвычайных ситуаций
57. Организация информационного обеспечение органов государственного (муниципального) управления
58. Современные информационные технологии в государственном (муниципальном) управлении: цели, задачи и критерии эффективности.
59. Проблемы внедрения системы электронного управления и Электронного правительства на региональном уровне: направления и методы реализации.
60. Оценка эффективности управленческих решений в государственных органах исполнительной власти с использованием статистического подхода.
61. Проблемы обеспечения информационной безопасности в органах государственного (местного) управления.
62. Повышение инновационного потенциала региона на основе модернизации информационной инфраструктуры.
63. Административная реформа в РФ: задачи и практика реализации.
64. Реформа государственной службы Российской Федерации: концепция и пути реализации
65. Управленческие нововведения и организация их внедрения в государственном (местном) управлении.
66. Организационное развитие аппарата государственного (местного) управления.
67. Роль и задачи местных администраций в организации и проведении выборов.
68. Жилищная реформа в РФ: особенности реализации на региональном уровне.
69. Государственные внебюджетные социально-страховые фонды, их задачи и функции.
70. Управление развитием инфраструктуры территории: проблемы, возможности и направления.
71. Государственная инвестиционная политика на региональном уровне: особенности и практика реализации.
72. Рынок труда и реализация государственной политики занятости на региональном (местном) уровне.

73. Государственная миграционная политика: цели, задачи и принципы реализации.
74. Государственная политика в сфере малого и среднего предпринимательства: формы поддержки и регулирования.
75. Организация управления закупками для государственных и муниципальных нужд.
76. Оценка регулирующего воздействия: задачи, подходы и методы проведения.
77. Проектно-ориентированный подход в государственном управлении: цели и задачи

Примечание: вышеуказанные формулировки дают общие направления тематики выпускных квалификационных работ. Конкретное название ВКР определяется студентом самостоятельно по согласованию с научным руководителем, с учетом специфики своих интересов, особенностей региона, предприятия, отрасли или сферы экономики и финансов.

В процессе утверждения перечня ВКР и назначения научных руководителей названия работ могут быть откорректированы. Не допускается представление одинаковых по названию выпускных квалификационных работ.