

Образовательная Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт образовательных технологий и гуманитарных наук»

105005, г. Москва, ул. Малая Почтовая, д. 2/2, стр.8, ИНН 9701043009/КПП 770101001
+7 (495) 369-08-01 e-mail: info@iotgn.ru



ПОЛОЖЕНИЕ об обучении по индивидуальному учебному плану

Москва

Содержание

1. Область определения
2. Нормативные ссылки
3. Сокращения, термины и определения
4. Общие положения
5. Индивидуальный учебный план
6. Порядок проведения перезачетов
7. Порядок проведения переаттестации
8. Реализация образовательных программ по ускоренному обучению за счет повышения темпа освоения образовательной программы

Приложения

Приложение 1 Форма заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Приложение 2 Форма приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану

Приложение 3 Форма индивидуального учебного плана

Приложение 4 Форма аттестационной ведомости

Приложение 5 Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Приложение 6 Форма заявления на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения образовательной программы

1. Область применения

1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (далее по тексту — Положение), в том числе ускоренное обучение обучающихся в Образовательной Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт образовательных технологий и гуманитарных наук» (далее по тексту - Институт) определяет правила осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее по тексту — образовательные программы) для обучения по индивидуальному учебному плану.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано с учётом требований следующих правовых и нормативных документов;

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устав Образовательной Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт образовательных технологий и гуманитарных наук»;
- иных нормативно-правовых актов, в том числе локальных актов Института.

3. Сокращения, термины и определения

3.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ВО** - высшее образование,
- ОП ВО** - образовательная программа высшего образования;
- СПО** - среднее профессиональное образование;
- ФГОС ВО** - федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

3.2. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), и иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

ускоренное обучение - процесс освоения ОП ВО в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОП ВО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение ОП ВО на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

перезачёт (переаттестация) - зачет Институтом полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, на основе результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении образовательных программ, по которым обучающийся проходил обучение.

4. Общие положения

4.1. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с ФГОС ВО, осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления обучающегося, на имя ректора Института (Приложение №1).

4.3. Сокращение срока получения образования осуществляется посредством:

- зачёта (в форме перезачёта или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачёт результатов обучения);

- повышение темпа освоения образовательной программы.

4.4. Записи о перезачётных (переаттестованных) в полном объёме дисциплинах вносятся в зачётные книжки обучающихся учебно-методическим управлением.

4.5. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития. Решение о повышении темпа освоения ОП ВО принимается на

основании результатов прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации (средний балл не ниже 4,5 по пятибалльной шкале).

4.6. Для обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного, в Институте могут формироваться специальные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

4.7. При наличии оснований (решение аттестационной комиссии) перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное проводится приказом ректора Института (Приложение № 2).

4.8. Обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

4.9. Обучающийся имеет право сдавать экзамены и зачёты в соответствии с индивидуальным учебным планом.

4.10. Основанием для перевода обучающегося на следующий курс, является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточных аттестаций.

4.11. Основанием для перевода обучающегося на полный нормативный срок освоения ОП ВО является:

- не подтверждение способностей в освоении дисциплин (модулей) в более короткие сроки;

- невыполнение индивидуального учебного плана;

- нарушение обучающимся Устава Института, Правил внутреннего распорядка, иных локальных и распорядительных актов Института и настоящего Положения.

4.12. Лицу, освоившему ОП ВО по индивидуальному учебному плану и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании и о квалификации.

5. Индивидуальный учебный план обучения

5.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается учебно-методическим управлением, с учётом зачета (в форме перезачёта или переаттестации) обучения по отдельным дисциплинам (модулям) (или) отдельным практикам, при условии освоения обучающимся всего содержания, предусмотренного ОП ВО с полным нормативным сроком обучения.

5.2. Индивидуальный учебный план, подписанный Учебно-методическим управлением, утверждается проректором по учебно-методической работе.

5.3. Годовой объём программы при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более 75 зачётных единиц и может различаться для каждого учебного года.

5.4. При формировании индивидуального учебного плана (Приложение №3), на основе действующей ОП ВО с полным сроком обучения, учитываются особенности, образовательные потребности конкретного обучающегося и возможности его:

- участия в формировании содержания своего профессионального образования;

- выбора факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом;

- освоения наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

5.5. В индивидуальных учебных планах предусматривается;

- перечень, трудоёмкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения;

- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;

- общая трудоёмкость дисциплин, устанавливаемых Институтом по выбору обучающегося. В объёме не менее чем указано в соответствующем ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности);

- учебное время на практики;

- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплин.

5.6. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы, разработанные для ОП ВО с полным нормативным сроком обучения.

5.7. При обучении по индивидуальному учебному плану в состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года включается не более 15 экзаменов и не более 20 зачётов. Не допускается проведение двух и более экзаменов в течение одного дня.

5.8. Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет учебно-методическое управление.

6. Порядок проведения перезачётов

6.1. Перезачёт результат обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста или диплома магистра, справки об обучении или периоде обучения,

6.2. Решение о перезачете принимается на основании заявления обучающегося (Приложение № 4) и представленного документа об образовании (обучении).

6.3. Для проведения перезачета формируется аттестационная комиссия. Председателем аттестационной комиссии является проректор по УМР. В состав аттестационной комиссии включаются: начальник УМУ, заведующий УМУ, сотрудники УМУ, заведующий кафедрой, секретарь комиссии. При

необходимости аттестационная комиссия привлекает к проведению перезачета преподавателей, проводящих занятия по дисциплинам, которые подлежат перезачету.

6.4. Сроки перезачета и график работы аттестационной комиссии устанавливается согласно календарному учебному графику и расписанию занятий.

6.5. В аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

- ксерокопии документов об образовании (обучении);

- копию документа об изменении фамилии, если документ об образовании (обучении) выдан на другую фамилию.

6.6. Перезачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение.

При невозможности сопоставления планируемых результатов обучения по причине отсутствия в открытых источниках образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, проводится переаттестация.

Сведения о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в аттестационную ведомость (Приложение 5), которая утверждается проректором по учебно-методической работе.

6.7. Результаты перезачета оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение № 6), содержащим перечень перезачтенных дисциплин (модулей), практик.

7. Порядок проведения переаттестации

7.1. Переаттестация осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста или диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или периоде обучения.

7.2. Решение о переаттестации принимается на основании заявления обучающегося (Приложение № 4) и представленного документа об образовании (обучении).

7.3. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается согласно календарному учебному графику и расписанию занятий.

7.4. Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утверждённой Институтом.

7.5. Для обучающегося организуются в необходимом объёме консультации с учётом требований ОП ВО по соответствующему направлению подготовки.

7.6. Переаттестация проводится в течение первого года обучения.

7.7. Для проведения переаттестации формируется аттестационная комиссия. Председателем аттестационной комиссии является проректор по УМР. В состав аттестационной комиссии включаются: начальник УМУ, заведующий УМУ, сотрудники УМУ, заведующий кафедрой, секретарь комиссии. При необходимости аттестационная комиссия привлекает к проведению переаттестации преподавателей, проводящих занятия по дисциплинам, которые подлежат переаттестации.

7.8. В аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

- ксерокопии документов об образовании (обучении);
- копию документа об изменении фамилии, если документ об образовании (обучении) выдан на другую фамилию.

7.9. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплин (модулей), практик или их разделов на основании результатов проведенных экзаменов, зачётов, собеседований с обучающимся. Сведения о переаттестованных дисциплинах (модулях], практиках или их разделах, оценки вносятся в аттестационную ведомость (Приложение № 5), которая утверждается проректором по учебно-методической работе.

7.10. Результаты переаттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение № 6), содержащим перечень переаттестованных дисциплин (модулей), практик с указанием количества часов и оценку.

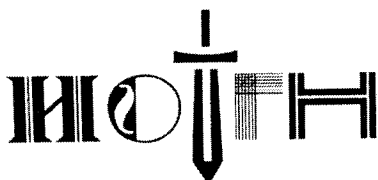
8. Реализация образовательных программ по ускоренному обучению за счет повышения темпа освоения образовательной программы

8.1. Обучающиеся, имеющие соответствующие способности и (или) уровень развития, продемонстрировавшие возможность освоения дисциплин (модулей) в более короткие сроки, могут подать письменное заявление на имя ректора Института (с визами проректора по УМР) на ускоренное обучение по образовательной программе высшего образования по индивидуальному учебному плану за счет повышения темпа освоения образовательной программы (Приложение № 7).

8.2. Учебно-методическое управление Института принимает решение о повышении темпа освоения ОП ВО на основании прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации.

8.3. Решение по ускоренному обучению за счет повышения темпа освоения образовательной программы утверждается приказом ректора по Институту (Приложение № 8).

Приложение № 1



Образовательная Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт образовательных технологий и гуманитарных наук»

105005, г. Москва, ул. Малая Почтовая, д. 2/2, стр.8, ИНН 9701043009/КПП 770101001
+7 (495) 369-08-01 e-mail: info@iotgn.ru

Ректору ОАНО ВО «ИОТГН»
д.и.н., проф., Хачатуряну М.В.
от обучающегося (ейся) _____
курс _____ семестр _____

дата начала занятий _____
факультет _____
направление
подготовки: _____

форма обучения _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с
учетом ранее полученного образования

Предыдущее образование: _____

Документ об образовании: (диплом о высшем образовании, диплом о неполном
высшем образовании, диплом о среднем профессиональном
образовании(соответствующего профиля), академическая справка, справка об
обучении, другой документ).

Серия _____ № _____

Дата выдачи _____ регистрационный № _____

Квалификация _____

Специальность _____

Кем выдан _____

Дата _____ / _____ / _____

(подпись)



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Обучающегося _____
по направлению подготовки: _____
специализация: _____
Установленный срок обучения _____ года (лет) с _____ курса _____ семестра
Форма обучения _____

А. Учебные дисциплины

Се мес тр	Учебная дисциплина	ЗЭТ	Форма контроля	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

○ – по учебному плану; * * – изучаются самостоятельно (сдаются по допуску)

Б. Практики

№№	Вид практики	Период проведения	Срок проведения	Количество недель	Форма контроля	Оценка
1						
2						
3						
4						

В. Государственная итоговая аттестация / итоговая аттестация

№ п/п	Вид итоговых испытаний	Период проведения	Срок проведения	Оценка
1				

Проректор по УМР _____

Специалист УМУ _____



Образовательная Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт образовательных технологий и гуманитарных наук»
105005, г. Москва, ул. Малая Почтовая, д. 2/2, стр. 8, ИНН 9701043009/КПП 770101001
+7 (495) 369-08-01 e-mail: info@iotgn.ru

Ректору ОАНО ВО «ИОТГН»

д.и.н., проф., Хачатуряну М.В.

от обучающегося (ейся) _____

курс _____ семестр _____

дата начала занятий _____

факультет _____

направление

подготовки: _____

форма обучения _____

телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПЕРЕЗАЧЕТ (ПЕРЕАТТЕСТАЦИЮ) ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО
ПЛАНА.**

Прошу Вас произвести перезачет (переаттестацию) дисциплин учебного плана,
изученных ранее в _____

в рамках направления подготовки _____

Прилагаемые документы:

Дата _____ / _____ /
(подпись)



АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
Обучающегося

Направление подготовки _____
 Форма обучения _____ Дата _____
 Группа _____

№ п/п	Наименование дисциплин	Форма контроля	Оценка о сдаче зачета / экзамена (прописью)	Фамилия и подпись членов комиссии, принявших аттестацию

Проректор по УМР _____



ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

заседания аттестационной комиссии

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

Слушали: _____

(должность, Ф.И.О. члена аттестационной комиссии)

обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося, наименование предыдущей образовательной организации,

из _____

код, наименование направления подготовки, курс, форма обучения)

для получения образования по образовательной программе _____

(код, наименование направления подготовки, курс, форма обучения)

В аттестационную комиссию представлены следующие документы:

1. Личное заявление обучающегося.

2. Справка об обучении № _____ от « _____ » _____

Аттестационные испытания проведены по заданиям фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Перезачесть в полном объеме следующие дисциплины, курсовые работы, практики:

Наименование ранее изученных дисциплин	Объем часов / количество з.е.	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	Оценка	Наименование дисциплин в учебном плане ОАНО ВО «ИЮТГН»	Количество з.е.	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	Перезачтено
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Переаттестовать в полном объеме следующие дисциплины:

Наименование ранее изученных дисциплин	Объем часов / количество з.е.	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	Оценка	Наименование дисциплин в учебном плане ОАНО ВО «ИЮТГН»	Количество з.е.	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	Перезачтено
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Считать академической задолженностью наличие академической разницы в учебных планах по следующим дисциплинам (модулям), курсовым работам, практикам:

Наименование дисциплин в учебном плане ОАНО ВО «ИЮТГН»	Количество з.е.	Ранее изученные часы	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)
1	2	3	4

Рекомендовать _____
(Ф.И.О. обучающегося)

(код, наименование направления подготовки, курс, форма обучения)

Председатель
аттестационной комиссии _____

Секретарь
аттестационной комиссии _____



Ректору ОАНО ВО «ИОТГН»

д.и.н., проф., Хачатуряну М.В.

от обучающегося (ейся) _____

с курса семестра _____

дата начала занятий _____

факультет _____

направление подготовки: _____

форма обучения _____

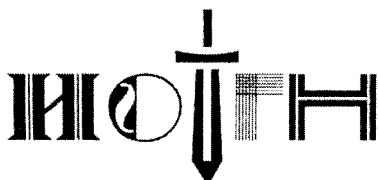
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ НА УСКОРЕННУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ.

Прошу Вас перевести меня на ускоренную форму обучения, начиная с _____ семестра, за счёт сокращения _____ семестра (ов). Оплату гарантирую. С условиями обучения ознакомлен(а). Претензий к институту не имею.

Прилагаемые документы:

Дата _____ / _____ /
(подпись)



ПРИКАЗ

№ _____

«__» _____ Г

«Об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану»

г. Москва

В соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в ОАНО ВО «ИОТГН», на основании личного заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ускоренное обучение обучающейся на ____ курсе _____ семестре _____ формы обучения по направлению подготовки _____, группа № _____, _____ за счет сокращения _____ семестра в пределах утвержденной основной образовательной программы.
2. Утвердить индивидуальный учебный план с правом свободного посещения учебных занятий и установить срок освоения программы ускоренного обучения с _____ г. по _____ г.
3. Обеспечить прохождение промежуточной аттестации результатов ускоренного обучения по ООП с учетом полного объема результатов.
4. Произвести оплату, согласно договору, за весь объем освоения образовательной программы.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по УМР.

Ректор