

ПРИКАЗ

№ 2017/09/28-05

28.09.2017

Об утверждении

Положения об апелляционной комиссии

Для защиты прав абитуриентов при приеме вступительных испытаний,
объективности оценки способностей

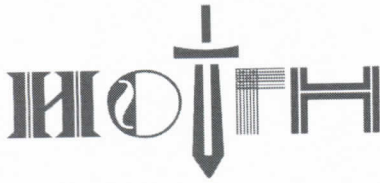
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии Образовательной Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт образовательных технологий и гуманитарных наук» на 2018/19 учебный год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Хачатурян М.В.



Образовательная Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт образовательных технологий и гуманитарных наук»
105005, г. Москва, ул. Малая Почтовая, д. 2/2, стр.8, ИНН 9701043009/КПП 770101001
+7 (495) 369-08-01 e-mail: info@iotgn.ru

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
Образовательной Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт образовательных технологий и гуманитарных наук»



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

1.1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказами Министерства образования и науки РФ регламентирующими порядок приема

1.1.4. Уставом Образовательной Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт образовательных технологий и гуманитарных наук»;

1.1.5. Правилами приема в Образовательную Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт образовательных технологий и гуманитарных наук» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата.

По результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, абитуриент имеет право подать письменное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании (апелляцию).

1.2. Апелляция может быть признана обоснованной:

1.2.1. Если вопрос, содержащийся в тестах, выходит за рамки официальной государственной программы по данному предмету;

1.2.2. Если была нарушена процедура проведения тестирования (собеседования);

1.2.3. Если записи, объяснения или другие материалы работы были неверно интерпретированы или истолкованы экзаменаторами (в том числе были «не замечены»).

1.3. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии подбирается апелляционная комиссия и утверждается приказом ректора. Количество членов комиссии должно быть нечетным, но не менее 3 человек.

1.4. Председатель апелляционной комиссии назначается приказом ректора.

2. Основные задачи апелляционной комиссии

2.1. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний;

2.1.2. Вынесение окончательного решения о правильности оценки результата, полученного абитуриентом при прохождении вступительного испытания.

3. Функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает апелляционные заявления абитуриентов о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами с целью установления объективной оценки знаний поступающего;

3.1.2. Знакомит абитуриента, подавшего заявление об апелляции, с его работой в порядке, установленном Правилами приема Образовательной Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт образовательных технологий и гуманитарных наук»;

3.1.3. Выносит окончательное решение об оценке его работы (либо сохранения без изменения, либо ее повышения).

4. Права апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия имеет право:

4.1.1. Выносить решения о правильности оценки результата сдачи вступительного испытания;

4.1.2. Приглашать на заседание комиссии в качестве независимых экспертов представителей органов управления образованием;

4.1.3. Не принимать к рассмотрению апелляции от лиц, не имеющих документа, удостоверяющего личность;

4.1.4. Не принимать к рассмотрению апелляции от вторых лиц, в том числе и от родственников абитуриента.

4.2. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если принято большинством голосов. При равновесии голосов решение принимает председатель апелляционной комиссии.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

5.1. Апелляция подается ответственному секретарю приемной комиссии.

Ответственный секретарь должен известить абитуриента о времени и месте рассмотрения его апелляции. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.

5.2. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть

подана в день проведения вступительного испытания.

5.4. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетними абитуриентами (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе (оценка за экзамен не может быть понижена). В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента, экзаменационный лист и в ведомость.

5.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента под роспись.

5.8. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в приемной комиссии как документ строгой отчетности в течение одного года.