



Образовательная Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт образовательных технологий и гуманитарных наук»

105005, г. Москва, ул. Малая Почтовая, д. 2/2, стр.8, ИНН 9701043009/КПП 770101001
+7 (495) 369-08-01 e-mail: info@iotgn.ru



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении информационного развития
учебного процесса
Образовательной Автономной
некоммерческой организации высшего
образования «Институт образовательных
технологий и гуманитарных наук»

Москва

1. Общие положения

1.1 Управление информационного развития учебного процесса является самостоятельным структурным подразделением Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт образовательных технологий и гуманитарных наук» (далее Институт).

1.2 Управление создается и ликвидируется приказом ректора.

1.3 Управление возглавляет Начальник который назначается и освобождается от должности приказом Ректора

1.4 В своей деятельности Управление информационного развития учебного процесса руководствуется действующим законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, внутренними нормативными документами, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1 основными целями Управления являются:

- Развитие информационных технологий в рамках деятельности Института.
- Поддержание сети Института в работоспособном состоянии.
- Обеспечение бесперебойной работы оборудования и пользователей.
- Обеспечение доступа к сети Интернет пользователей.
- Обеспечение работы сайта и/или информационно-образовательной среды Института, а так же наполнение его актуальной информацией.

2.2. Основными Задачами Управления являются:

- Экономия средств за счет применения высокотехнологичных систем управления.
- Выявление и оперативное устранение перебоев в работе оборудования и пользователей.

3. Основные функции

3.1 Обеспечение проведения единой согласованной политики информатизации всеми подразделениями Института путём:

- формирования методических, организационных, правовых и иных условий для обеспечения единого системного подхода к процессу информатизации Института вне зависимости от источников финансирования;
- выработки и представления единой позиции Института по вопросам информатизации в отношениях с органами управления и другими организациями;
- формирования и обеспечения реализации согласованных программ информатизации Института с учетом особенностей каждого подразделения;
- обеспечения всех подразделений Института равными правами и возможностями по использованию информационных, вычислительных и сетевых ресурсов Института;

- осуществления реализации совместных (с другими подразделениями Института) программ информатизации различных сфер деятельности Института;
- осуществления координации деятельности структурных подразделений через руководителей и ответственных лиц.

3.2 Контроль за регулярным обновлением компьютерной базы, задействованной в обучении, научных исследованиях, административном управлении в соответствии с современными требованиями к образованию, науке и управлению;

3.3. Регулирование деятельности подразделений, обеспечивающих функционирование информационной инфраструктуры Института;

3.4. Координация закупок вычислительной и оргтехники, программного обеспечения подразделениями Института;

3.5. Информационно-техническая поддержка научно-технических мероприятий Института;

3.6. Организация обмена опытом информатизации с другими вузами, организациями и учреждениями, пропаганда и рекламирование результатов исследований и разработок в области информационных технологий путем организации конференций, семинаров, выставок и т.д., содействие опубликованию результатов научных исследований и разработок в области информационных технологий;

3.7. Содействие региональной кооперации в области создания информационных систем, телекоммуникаций, прикладного программного обеспечения, подготовка предложений по представлению интересов Института в сферах региональной и федеральной информатизации и обеспечение реализации мер намеченных в этом направлении;

3.8. Обеспечение мониторинга, прогнозирования и маркетинга на рынке информационных услуг;

3.9. Обеспечение экспертизы и конкурсного отбора предложений по информатизации всех сфер деятельности Института, научно-технических проектов, направленных на создание и внедрение новых информационных технологий;

3.10. Осуществление информационного обеспечения международных связей Института;

3.11. Содействие выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-технических программ и проектов;

3.12. Оказание подразделениям Института и внешним организациям различных видов услуг: информационных, коммуникационных,

консалтинговых, организационно-кадровых и т.д. в области применения информационных технологий;

3.13. Организация обучения сотрудников Института, направленного на повышение их квалификации в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности;

3.14. Координация деятельности подразделений Института в области информационных технологий через ответственных лиц;

3.15. Сопровождение технического и программного обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы студентов, преподавателей и сотрудников Института в компьютерных классах;

3.16. Предоставление КТ и программных средств, для самостоятельной работы студентов, преподавателей Института с электронными библиотечными ресурсами, информационно-справочными системами в специализированных аудиториях;

3.17. Разработка экранных и печатных форм представления информации, стандартных шаблонов документов, обеспечение электронного документооборота между управленческими подразделениями Института;

3.18. Подготовка аналитической и справочной информации по поручению руководства Института и заинтересованных подразделений;

3.19. Создание и сопровождение каналов подключения к сети «Интернет»;

3.20. Выбор и взаимодействие с сервис-провайдерами и операторами связи, управление трафиком

3.21. Модернизация и развитие внутренней телефонной сети Института;

3.22. Техническое и сервисное обслуживание аппаратов телефонной связи;

3.23. Обеспечение антивирусной защиты;

3.24. Настройка сетевых подключений;

3.25. Монтаж средств компьютерной и оргтехники на рабочих местах;

3.26. Учет лицензионного программного обеспечения, установленного в Институте;

3.27. Учет технических средств, в т.ч. складской;

3.28. Учет оргтехники, в т.ч. складской;

3.29. Учет движения технических средств, компьютерной и оргтехники.

3.30. Обеспечение бесперебойной работы официального сайта Института в сети «Интернет», Информационно-образовательной среды, и иных баз данных.

3.31. Осуществление наполнения, обновления информации и документов (в том числе поступивших из других структурных подразделений Института) на официальном сайте института в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Организационная структура

4.1 Структуру и штаты Управления информационного развития учебного процесса, а также их изменения утверждает Ректор.

4.2 Состав и численность работников Управления определяются штатным расписанием, утвержденным ректором по представлению начальника Управления.

5. Ответственность сотрудников

Сотрудники Управления несут ответственность в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Института, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, а также должностными инструкциями.