



Образовательная Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт образовательных технологий и гуманитарных наук»

105005, г. Москва, ул. Малая Почтовая, д. 2/2, стр.8, ИНН 9701043009/КПП 770101001
+7 (495) 369-08-01 e-mail: info@iotgn.ru



ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управлении безопасности Образовательной
Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Институт
образовательных технологий и гуманитарных
наук»

1. Общие положения.

1.1. Управление безопасности (далее по тексту - УБ) является самостоятельным структурным подразделением Образовательной Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт образовательных технологий и гуманитарных наук» и подчиняется непосредственно Президенту .

1.2. УБ в своей работе руководствуется действующим законодательством, государственными стандартами, нормативными документами и приказами ректора, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, другими локальными нормативными правовыми актами Института, а также настоящим Положением.

1.3. УБ возглавляется начальником управления, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

2. Цели и задачи

Основными задачами УБ являются:

2.1. Охрана объектов и территории Института от преступных посягательств.

2.2. Организация и обеспечение строгого контрольно-пропускного режима на объекты Института. Установление порядка допуска лиц и транспорта на контролируемую территорию.

2.3. Пресечение попыток несанкционированного проникновения на охраняемые объекты.

2.4. Исключение возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории Института, а также несанкционированного выноса (вывоза) материальных ценностей с объектов охраны Института.

2.5. Обеспечение надлежащей работы охранной, пожарной и звуковой сигнализации, средств видеонаблюдения, технических средств охраны, систем контроля и управления доступом.

2.6. Осуществление контроля за состоянием систем видеонаблюдения, пожарооповещения, технических средств охраны, систем контроля и управления доступом, своевременное проведение технического обслуживания и ремонта аппаратуры.

2.7. Организация контроля за исполнением установленных правил внутреннего распорядка сотрудниками и обучающимися Института.

2.8. Организация и проведение мероприятий антитеррористической, общественной, противопожарной безопасности с сотрудниками и обучающимися на территории Института, организация взаимодействия с органами местного самоуправления, силовыми структурами и МЧС при выполнении вышеуказанных мероприятий.

2.9. Проведение агитационных мероприятий, направленных на ознакомление сотрудников и обучающихся Института с правилами и

порядком действий при возникновении различного рода чрезвычайных ситуаций.

2.10. Организация и своевременная эвакуации сотрудников, обучающихся и посетителей Института при возникновении на объектах Института чрезвычайных ситуаций, связанных с риском для жизни.

2.11. Поддержание установленного общественного порядка на территории Института, профилактика правонарушений и преступлений, обеспечение личной безопасности сотрудников и обучающихся на объектах ВУЗа.

2.12. Организация работы по обеспечению выполнения работниками Института и подрядных организаций, выполняющих работу на территории (помещениях) Института требований охраны труда.

2.13. Контроль за соблюдением работниками Института законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Института.

2.14. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.15. Информирование и консультирование работников Института, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

2.16. Подготовка руководящего состава органов управления и сил гражданской обороны, обучение работников и студентов способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2.17. Создание и поддержание в постоянной готовности систем управления, сил и средств, резервов имущества гражданской обороны.

2.18. Оповещение работников и обучающихся Института об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2.19. Эвакуация работников и обучающихся Института, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2.20. Предоставление работникам и обучающимся Института убежищ и средств индивидуальной защиты.

2.21. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для работников и обучающихся при ведении военных действий или вследствие этих действий.

3. Функции УКБ

Для выполнения поставленных задач на УБ возлагаются следующие функции:

3.1. Охрана объектов Института.

3.2. Организация взаимодействия с структурами МВД, ФСБ, МЧС, Рострудинспекция.

3.3. Проведение мероприятий общественной, антитеррористической, противопожарной безопасности

3.4. Контроль за гражданами и транспортом, находящимися на территории и на объектах Института.

3.5. Оборудование объектов Института техническими средствами охраны, оповещения и видеонаблюдения. Проведение технического обслуживания и ремонта.

3.6. Обеспечение комплексной безопасности, охраны труда и профилактики различного рода правонарушений

3.7. Контроль выполнения Правил внутреннего распорядка и соблюдению контрольно-пропускного режима на территорию Института

3.8. Контроль за соблюдением требований и правил пожарной безопасности на территории Института

3.9. Обеспечение работоспособности систем пожаротушения, охранной и пожарно-охранной сигнализации, а также средств пожаротушения.

3.10. Проведение агитационных и учебных мероприятий комплексной безопасности

3.11. Решение задач гражданской обороны путем проведения комплекса экономических, организационных, инженерно-технических, научно-просветительских, оборонно-массовых и специальных мероприятий, в том числе с привлечением установленным порядком всех видов средств массовой информации.

4. Структура

4.1. Структура и штатное расписание утверждаются приказом ректора Института.

4.2. Управление безопасности возглавляет начальник, который подчиняется Президенту Института. начальник и другие сотрудники Управления назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института.

5. Ответственность

5.1. Руководитель и работники Управления безопасности несут ответственность за:

- ненадлежащее выполнение УБ возложенных функций и обязанностей;
- неправильность и неполноту использования предоставленных данных;
- не соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;
- несоблюдение действующего законодательства РФ;

- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и мер противопожарной безопасности;

- последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества УБ, а также результаты его деятельности;

- необеспечение соответствия должностных инструкций Положению о УБ.

5.2 Ответственность всех работников УБ устанавливается должностными инструкциями.